



سياسة الموافقة على طلبات الشراء

- يجب أن يتم تقديم طلب الشراء من قبل الإدارة المعنية بحسب نوع الشراء الموضح لخانة تعريف أنواع الشراء.
- يجب أن يتم تقديم طلب الشراء من خلال من منصة اودو (أوامر الشراء أو الموافقات)
- يجب أن يتم الموافقة على طلب الشراء من قبل الجهة المسؤولة عن الميزانية.
- يجب أن يتم تقديم طلبات الشراء مسبقًا لتوفير الوقت الكافي لتنسيق التسليم.
- يجب أن يتم التنسيق مع الجهات المعنية لضمان توفير المواد اللازمة في الوقت المحدد.
- في حال الطلب تجاوز الحد الشهري المسموح يتم طلب تعميم المدير العام في الدورة الثانية.

العنوان 2

*جدول سلسلة الموافقات :-

النوع	المنشئ	المعمد الأول	المعمد الأخير	تعميد الميزانية	المنفذ	ملاحظات
مواد غذائية (المعتمدة)	المطبخ المركزي، المستودع المركزي و المطاعم			إدارة المشتريات	إدارة المشتريات	• عن طريق امر شرا: باودو • الحد الشهري المحد من قسم المالية
مواد غذائية (غير معتمدة)	رئيس الطهارة			إدارة المشتريات	إدارة المشتريات	• عن طريق الموافقا باودو • الحد الشهري:5000 ريال
مواد التعبئة والتغليف	المستودع المركزي			إدارة المشتريات	إدارة المشتريات	• عن طريق امر شرا: باودو • الحد الشهري المحد من قسم المالية
مواد التنظيف والوقاية	المستودع المركزي			إدارة المشتريات	إدارة المشتريات	• عن طريق امر شرا: باودو • الحد الشهري المحد من قسم المالية
معدات المطبخ	إدارة التشغيل، قسم التطوير	مدير التشغيل	إدارة التطوير	إدارة الحسابات	إدارة المشتريات	• عن طريق الموافقا باودو

و المطبخ المركزي						• الحد الشهري: ٠,000 ريال
بديل المعدات التالفة	قسم الصيانة	إدارة التطوير (غير ملزم)	مدير التشغيل	إدارة الحسابات	إدارة المشتريات	• عن طريق الموافقة باودو • الحد الشهري: 10.000 ريال
اللوازم الإدارية	سكرتارية المدير العام	مساعد المدير العام		إدارة الحسابات	إدارة المشتريات	• عن طريق الموافقة باودو • الحد الشهري: ٠,000 ريال
لوازم السكن	قسم الموارد البشرية	قسم الصيانة (غير ملزم)	مدير التشغيل	إدارة الحسابات	إدارة المشتريات	• عن طريق الموافقة باودو • الحد الشهري: ٥,000 ريال

أنواع طلبات الشراء:

1. مواد غذائية: تشمل هذه الفئة اللحوم، الخضروات، الفواكه، المكونات الأساسية للأطعمة المختلفة التي يقدمها المطعم والتي تم تعميمها مسبقاً.
2. مواد التعبئة والتغليف: تشمل أكياس التعبئة، كراتين التعبئة، أكواب الورق، أكياس الطعام وغيرها.
3. مواد التنظيف والوقاية: تشمل المنظفات، المناشف الورقية، الأواني والأدوات للتنظيف والكمادات، القفازات، معقم اليدين وأي مواد أخرى تحتاجها المطاعم للحفاظ على نظافة وسلامة الموظفين والزبائن.
4. معدات المطبخ: تشمل معدات الطهي، الأفران، الشوايات، الثلاجات، الخلاطات وغيرها من المعدات الضرورية لعملية الطهي.
5. لوازم الصيانة: تشمل المشتريات الخاصة بالصيانة على قطع الغيار والمواد الاستهلاكية اللازمة لتشغيل المعدات في المطعم.
6. اللوازم الإدارية: تشمل اللوازم المكتبية ومفروشات، الإلكترونيات، استهلاكية.
7. لوازم السكن: تشمل ما يتطلب احتياجات الموظفين بالسكن من مفروشات وأجهزة سكنية.

مشرف التمويل	رئيس الحسابات	مدير التشغيل	نائب المدير العام	المدير العام
■■■■ ■■■■	■■■■ ■■■■	■■■■ ■■■■	■■■■ ■■■■	■■■■ ■■■■
حسين غانم				